

ZARZĄDZENIE NR OPS 021.1.34.2016
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SANDOMIERZU
z dnia 05.04.2016r.



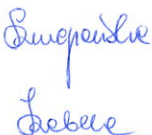

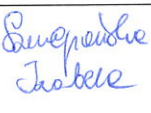


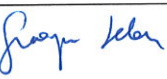




w sprawie zmiany Instrukcji obiegu, kontroli wewnętrznej i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu wprowadzonej Zarządzeniem Nr OPS.021.1.155.2014 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 07.11.2014r. z późn.zm.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku nr 885 z późn. zm.) oraz Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. M.F. nr 15, poz. 84), zarządzam co następuje:

§ 1

W instrukcji obiegu, kontroli wewnętrznej i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 021.1.155.2014 z dnia 07.11.2014r. z późn.zm. wprowadza się zmiany w sposób następujący:

1. Zmienia się pkt 1,4,5,6, 15 poz.4 i 5 w załączniku nr 3 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej” w sposób następujący:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Stanowisko służbowe upoważnionego	Stanowisko służbowe zastępującego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego
1.	Listy płac	Izabela Szczepańska Kierownik sekcji organizacyjnej	Grażyna Łebek Dyrektor		
4.	Dokumentacja zakupu usług, materiałów i wyposażenia na bieżące potrzeby OPS Dokumentacja zakupu pieczęci, pieczętek na potrzeby OPS, ŚDS, wykonanie duplikatów kluczy, zakupu zamków na potrzeby OPS	Grażyna Łebek Dyrektor OPS Izabela Szczepańska Kierownik sekcji organizacyjnej	Izabela Szczepańska Kierownik sekcji organizacyjnej Grażyna Łebek Dyrektor	 	 
5.	Delegacje służbowe	Izabela Szczepańska Kierownik sekcji organizacyjnej	Grażyna Łebek Dyrektor		
6.	Dokumentacja, faktury, rachunki dot. zakupu odzieży ochronnej, ekwiwalentu za pranie i używanie odzieży własnej, zakupy z zakresu bhp	Izabela Szczepańska Kierownik sekcji organizacyjnej	Grażyna Łebek Dyrektor		
15. poz. 4	Szkolenia, badania okresowe i wstępne pracowników, zakup okularów	Izabela Szczepańska Kierownik sekcji organizacyjnej	Grażyna Łebek Dyrektor		

poz. 6 ₅	Faktury , rachunki dot. ZFSS	Grażyna Łebek Dyrektor	Izabela Szczeptańska Kierownik sekcji organizacyjnej	<i>Izabela Szczeptańska</i> <i>Izabela</i>	<i>Grażyna Łebek</i>
------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	---	----------------------

2. Zmienia się pkt 4, 16 poz.2 do załącznika nr 4 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno - rachunkowej” w sposób następujący:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Imię i nazwisko Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko Stanowisko służbowe zastępującego	Wzór podpisu	Wzór podpisu osoby zastępującej
4.	Listy wypłat: - zasiłków z pomocy społecznej - zasiłek powodziowy - pomoc pieniężna dla kombatantów i innych osób uprawnionych	Lucyna Bachowska Informatyk	Grażyna Łebek Dyrektor	<i>Lucyna Bachowska</i>	<i>Grażyna Łebek</i>
16 poz. 2	Windykacja nienależnie pobranych świadczeń dotyczących: - świadczeń z pomocy społecznej	Lucyna Bachowska referent	Grażyna Łebek dyrektor	<i>Lucyna Bachowska</i>	<i>Grażyna Łebek</i>

§ 2

Pozostała część instrukcji nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pandolmierzu
Grażyna Łebek
mgr Grażyna Łebek